



d.velop **Verbund**

 Bundesministerium
Finanzen



 Digital Austria **BRZ**



PAUSENGESPRÄCHE



Welche Browser können Sie verwenden?



Für die **Teilnahme an den Vorträgen** und zur **Übermittlung von Nachrichten** an andere Gäste können Sie alle gängigen Browser verwenden.

Zur Kontaktaufnahme mittels Audio- oder Videocall benötigen Sie einen Browser in aktueller Version, welcher WebRTC (Web Real-Time Communication) unterstützt:

- Google Chrome (Windows, macOS, Linux, Android)
- Mozilla Firefox (Windows, macOS, Linux, Android)
- Microsoft Edge (Windows, macOS)
- Brave (Windows, macOS, Linux, Android)
- Opera (Windows, macOS, Linux, Android)
- Safari (macOS, iOS) – nicht empfohlen, da funktionale Einschränkungen

Wir empfehlen die Nutzung auf einem PC, Notebook, oder Tablet, um optimal an der Konferenz teilnehmen zu können. Das virtuelle Rathaus ist zur Nutzung auf Smartphones nur eingeschränkt möglich.

Gespräche im virtuellen Rathaus

Loggen Sie sich auf unserer Konferenzseite zunächst als **registrierter Gast** ein.

Nicht registrierte Gäste können den Livestream mit allen Vorträgen sehen und das virtuelle Landhaus betreten, aber nicht mit Gästen kommunizieren.

Mit einem Klick auf **TEILNEHMER** sehen Sie eine Liste der registrierten Gäste, abhängig von Ihrem Benutzerprofil.

Am rechten unteren Bildschirmrand befindet sich die **GESPRÄCHSLEISTE** für die Kommunikation, welche Sie mit einem Mausklick nun vergrößern können.



Einstellungen vornehmen

Für ein optimales Gesprächserlebnis können Sie verschiedene Einstellungen vornehmen und anderen Gästen Ihren Onlinestatus mitteilen. Klicken Sie hierzu auf die drei Punkte „...“

Geben Sie eine Statusnachricht ein, die andere Gäste einsehen können.

Geben Sie an, ob Sie gerade anwesend, beschäftigt oder abwesend sind.

Weiters können Sie einstellen, ob Sie eine Tonbenachrichtigung bei erhaltenen Nachrichten und eine Popup-Benachrichtigung erhalten möchten. Stellen Sie außerdem ein, ob Sie Lesebestätigungen zulassen möchten.

The screenshot shows a chat window titled "Gespräche" with a sub-header "NAME" and a contact named "partner partner". Below this, there is a "STATUSNACHRICHT" section with the text "ich bin verfügbar". The "ONLINE STATUS" section has three options: "Anwesend" (selected with a radio button), "Beschäftigt", and "Abwesend". The "BENACHRICHTIGUNGEN" section has four options, all of which are checked: "Tonbenachrichtigungen", "Popup-Benachrichtigungen", "Lesebestätigung anzeigen", and "Zuletzt gesehen". Red arrows from the text on the left point to the three-dot menu, the status message field, the "Anwesend" radio button, and the notification settings section.

Andere Gäste besuchen

Als registrierter Gast sehen Sie nun andere Gäste durch einen Klick auf das GÄSTESYMBOL.

Sie können auch nach Gästen SUCHEN, indem Sie den Namen oder einen Teil des Namens in das Suchfeld eingeben.

The screenshot shows a mobile application interface with a list of guests. At the top, there is a navigation bar with the title "Gespräche" and several icons. Below the navigation bar is a search bar labeled "Suchen". The list of guests includes names like "Adolf S", "Alexander", "Alexander F", "Alexander F", "Alexander H", and "Alexander H". Each name has a small black dot below it and a telephone icon to its right. At the bottom of the screen, there are three icons: a speech bubble, a person icon, and a group of people icon. The person icon is highlighted with a red box, and a red arrow points from the text "indem Sie den Namen oder einen Teil des Namens in das Suchfeld eingeben." to it. Another red arrow points from the text "durch einen Klick auf das GÄSTESYMBOL." to the search bar.

Gespräch beginnen

Um ein Gespräch mit einem anderen Gast zu beginnen, klicken Sie einfach auf dessen Namen.

Daraufhin öffnet sich ein Nachrichtenfenster, an dessen unterem Rand Sie Ihre Nachricht an den Gast eingeben. Im Nachrichtenfenster wird der Gesprächsverlauf angezeigt.

Wollen Sie ein Telefongespräch oder ein Videogespräch mit dem gewünschten Gast führen, klicken Sie auf das Telefon- oder Kamerasymbol.

Ihr Gesprächsgast wird bei längerer Abwesenheit vom Gesprächsbereich mittels Email vom Vorliegen einer Nachricht verständigt.

The screenshot shows a web interface with a list of participants on the right and a message input field at the bottom. The participants list is titled "Gespräche" and includes a search bar "Suchen". The list contains several entries, with "Adolf S" highlighted by a red box. To the left, a message input field is visible with the placeholder text "Bitte Nachricht eingeben". At the top, a navigation bar includes "Home", "Anmeldung ▾", "Benutzer ▾", "Vorjahre ▾", "Kontakt ▾", and "Teilnehmer". A red box highlights the video call icon in the header of the "Heinz Dkfm. ..." entry, with a red arrow pointing to it from the text on the left. Another red arrow points from the text to the name "Adolf S" in the participants list. A third red arrow points from the text to the message input field at the bottom.

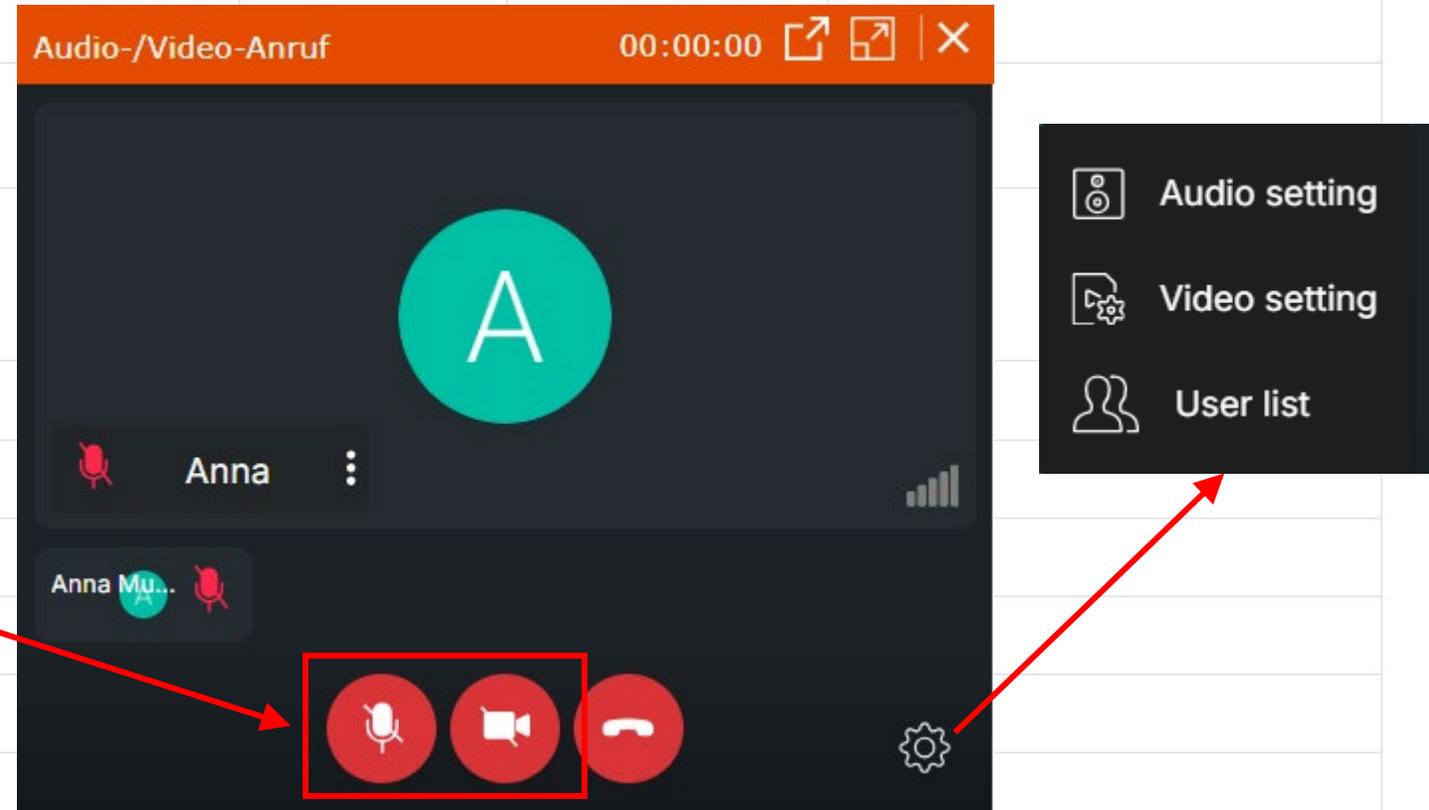
Kamera und Mikrofon aktivieren

Bitte beachten Sie am Beginn eines Sprach- oder Videoanrufs, dass Ihr Mikrofon und Ihre Kamera aus Sicherheitsgründen zunächst immer aktiviert werden muss.

Hierzu klicken Sie bitte auf das Mikrofon- und Kamerasymbol, um Ihre Kamera und Ihr Mikrofon für Ihren Gesprächsgast freizuschalten.

Um Ihre Audio- und Video-Einstellungen zu ändern oder zu überprüfen, klicken Sie bitte auf das Zahnradsymbol.

Zur Nutzung der Sprach- und Videofunktion muss Ihr Browser der WebRTC Protokoll unterstützen und Ihre Kamera und Mikrofon darf durch keine andere Anwendung blockiert sein.



Weitere Optionen

Für weitere Optionen zu Ihrem Gespräch klicken Sie bitte auf dem Pfeil neben dem Namen des Gesprächspartners.

Mittels der daraufhin angezeigten Optionen können Sie die von Ihrem Gesprächspartner bei der Registrierung angegebenen Profilinformationen ansehen, den Gast für weitere Gespräche mit Ihnen blockieren, oder ein Gespräch an uns melden, sollte sich ein Gesprächspartner ungebührlich verhalten.

Weiters können Sie den bisherigen Gesprächsverlauf mit Ihnen komplett anzeigen lassen, oder das Gespräch speichern.

The screenshot displays a mobile application interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: Home, Anmeldung (with a dropdown arrow), Benutzer (with a dropdown arrow), Vorjahre (with a dropdown arrow), Kontakt (with a dropdown arrow), and Teilnehmer. Below this, a contact card for 'Heinz Dkfm. ...' is shown, with a red box highlighting a right-pointing arrow next to the name. A red arrow points from the text 'klicken Sie bitte auf dem Pfeil neben dem Namen des Gesprächspartners.' to this arrow. A menu is open below the contact card, listing several options: 'Profil anzeigen', 'Teilnehmer blockieren', 'Gesprächsverlauf anzeigen', 'Gespräch melden', and 'Gespräch speichern'. A second red arrow points from the text 'Mittels der daraufhin angezeigten Optionen...' to this menu. At the bottom right, a 'Gespräche' (Conversations) panel is visible, featuring a search bar labeled 'Suchen' and a list of conversation entries, each with a name and a phone icon. The bottom of the screen shows a text input field with the placeholder 'Bitte Nachricht eingeben' and a smiley face icon.

Virtuelles Rathaus

Wählen Sie in der Menüleiste **HILFE**, um zur Hilfefunktion zu gelangen.

Sie können dann die vorliegende Anleitung herunterladen.

Zum virtuellen Rathaus steht eine gesonderte **ANLEITUNG** auf unserer Webseite zur Verfügung.

Hilfe

Bitte wählen Sie,
welche Hilfe Sie
benötigen

Klicken Sie bitte auf den jeweiligen Button, um die gewünschte Anleitung herunter zu laden.

Anleitung zum virtuellen Rathaus

Anleitung zu den Pausengesprächen



d.velop **Verbund**



Bundesministerium
Finanzen



Digital Austria



PAUSENGESPRÄCHE

agenda-europe-2035.org

